



W naszej placówce pracujemy według jasno określonych procedur, które zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, spokój i wsparcie w każdej sytuacji.

Poniżej przedstawiamy najważniejsze zasady funkcjonowania żłobka w formie przyjaznej dla rodziców.

Procedura adaptacji dzieci w żłobku *(informacja dla rodziców)*

Proces adaptacji ma na celu zapewnienie dziecku bezpiecznego, łagodnego wejścia w środowisko żłobka oraz budowanie poczucia bezpieczeństwa i zaufania – zarówno u dziecka, jak i rodzica.

1. Zasady ogólne adaptacji

- proces adaptacji jest indywidualny i dostosowany do potrzeb dziecka,
- nadrzędnym celem jest poczucie bezpieczeństwa dziecka i budowanie relacji z opiekunami,
- emocje dziecka (np. płacz, lęk) są naturalne i traktowane ze zrozumieniem.

2. Etap I – Dni otwarte

- organizowane są przed rozpoczęciem roku,
- umożliwiają poznanie placówki, kadry oraz zasad funkcjonowania,
- mają charakter informacyjny (nie są właściwą adaptacją).

3. Etap II – Dni adaptacyjne (z rodzicem)

Po podpisaniu umowy dziecko uczestniczy w dniach adaptacyjnych:

- dziecko przebywa w placówce razem z rodzicem,
- stopniowo poznaje salę, opiekunki i rytm dnia,
- następuje budowanie pierwszych relacji i poczucia bezpieczeństwa.

4. Etap III – Właściwa adaptacja (bez rodzica)

- dziecko rozpoczyna pobyt bez obecności rodzica,
- początkowo czas pobytu może być skrócony (ok. 2–3 godziny),
- rodzic pozostaje w stałym kontakcie z placówką,
- w razie trudności możliwy jest wcześniejszy odbiór dziecka.

5. Współpraca z rodzicami

- adaptacja wymaga współpracy i cierpliwości,
- tempo adaptacji jest indywidualne dla każdego dziecka,
- rodzice otrzymują bieżące informacje o funkcjonowaniu dziecka.

6. Opieka i wsparcie dziecka

- opiekunki budują relację opartą na zaufaniu i bezpieczeństwie,
- uważnie obserwują dziecko i reagują na jego potrzeby,
- wspierają dziecko w radzeniu sobie z emocjami.



7. Najważniejsza zasada

Każde dziecko przechodzi adaptację we własnym tempie, a jego dobro, bezpieczeństwo i emocje są dla nas najważniejsze.

Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka **(informacja dla rodziców)**

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz sprawnej i spokojnej organizacji przyprowadzania i odbioru, z poszanowaniem emocji dziecka i rodzica.

1. Zasady ogólne

- dziecko przekazywane jest bezpośrednio opiekunowi,
- przekazanie odbywa się przy drzwiach sali (rodzic nie wchodzi do sali),
- procedura zapewnia bezpieczeństwo dzieci oraz sprawną organizację pracy grupy.

2. Przyprowadzanie dziecka

- rodzic wchodzi do szatni po otwarciu drzwi kodem,
- w razie potrzeby podchodzi do sali i puka do drzwi,
- opiekunka odbiera dziecko i weryfikuje, kto je przyprowadza,
- w przypadku wątpliwości opiekunka może sprawdzić upoważnienie i tożsamość osoby,
- przekazanie dziecka odbywa się spokojnie, bez pośpiechu i bez działań przymusowych.

3. Zasady przekazania dziecka (WAŻNE)

- rodzic nie wchodzi z dzieckiem do sali zajęć,
- przekazanie odbywa się w obecności opiekunki przy drzwiach,
- sposób przekazania powinien być dostosowany do potrzeb dziecka,
- nie powinien jednak dezorganizować pracy grupy ani utrudniać opieki nad dziećmi.

4. Emocje dziecka przy rozstaniu

- płacz, lęk czy protest są naturalnym elementem rozwoju,
- rodzic decyduje o sposobie przekazania dziecka,
- możliwe jest szybkie przekazanie dziecka lub chwilowe wycofanie do szatni i ponowna próba,
- opiekunka wspiera dziecko i przejmuje opiekę w odpowiednim momencie.

5. Odbiór dziecka

- odbiór odbywa się w sposób analogiczny do przyprowadzania,
- rodzic zgłasza się do sali i oczekuje na opiekunkę,
- dziecko wydawane jest wyłącznie osobie uprawnionej,
- opiekunka weryfikuje, kto odbiera dziecko.

6. Informacja przy odbiorze

- opiekunka przekazuje krótką informację o samopoczuciu i przebiegu dnia dziecka,
- informacja ma charakter ogólny i nie zakłóca organizacji pracy grupy,
- sprawy wymagające szerszego omówienia ustalane są indywidualnie w innym terminie.

7. Zasada dotycząca rozmów o rozwoju dziecka

- szczegółowe kwestie rozwojowe, wychowawcze lub trudności nie są omawiane podczas przyprowadzania i odbioru,
- w razie potrzeby ustalane jest spotkanie indywidualne z rodzicem, dyrektorem lub specjalistą.



8. Zasady bezpieczeństwa

- rodzice poruszają się wyłącznie po wyznaczonych przestrzeniach,
- samodzielne wchodzenie do sal jest niedozwolone,
- procedura służy bezpieczeństwu dzieci i sprawnemu funkcjonowaniu placówki.

9. Najważniejsza zasada

Dobro, bezpieczeństwo i komfort dziecka są dla nas zawsze najważniejsze.

Organizacja dnia w żłobku **(informacja dla rodziców)**

W trosce o komfort, bezpieczeństwo i prawidłowy rozwój dzieci nasza placówka funkcjonuje według stałego, uporządkowanego rytmu dnia.

Godziny funkcjonowania żłobka: **6:30–16:30**

1. Przyrowadzanie dzieci

- dzieci przyjmowane są od godziny 6:30,
- przekazanie dziecka odbywa się bezpośrednio opiekunowi,
- prosimy o przekazanie ważnych informacji dotyczących dziecka (samopoczucie, sen, dieta).

2. Przebieg dnia

W ciągu dnia dzieci mają zapewnione:

- swobodną zabawę oraz zajęcia rozwijające,
- aktywności ruchowe, edukacyjne i społeczne dostosowane do wieku,
- czas na odpoczynek,
- zabawę na świeżym powietrzu (w zależności od pogody).

3. Posiłki i higiena

- dzieci otrzymują 4 posiłki dziennie o stałych porach,
- posiłki odbywają się w spokojnej atmosferze,
- w ciągu dnia dbamy o higienę i czynności pielęgnacyjne dzieci.

4. Opieka i rozwój

- dzieci pozostają pod stałą opieką wykwalifikowanego personelu,
- wspieramy rozwój emocjonalny, społeczny i samodzielność dzieci,
- w razie potrzeby dzieci mogą korzystać ze wsparcia specjalistów.

5. Bezpieczeństwo

- wszystkie aktywności odbywają się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- spacer i wyjścia realizowane są pod stałym nadzorem,
- na bieżąco monitorujemy samopoczucie dzieci.

6. Odbiór dzieci

- dzieci odbierane są do godziny 16:30 wyłącznie przez osoby upoważnione,
- przy odbiorze przekazujemy informacje o przebiegu dnia dziecka.

7. Najważniejsza zasada

Dobro, bezpieczeństwo i komfort dziecka są dla nas zawsze najważniejsze.



Plan roczny funkcjonowania żłobka **(informacja dla rodziców)**

W celu zapewnienia spójnej organizacji pracy oraz atrakcyjnych doświadczeń dla dzieci, nasza placówka funkcjonuje w oparciu o roczny plan działań.

1. Plan roczny żłobka

Podstawowym dokumentem organizującym rok pracy jest „Plan roczny Żłobka”, który obejmuje:

- organizację pracy w ciągu roku,
- dni wolne i okresy zamknięcia placówki,
- kalendarz wydarzeń i uroczystości,
- działania wspierające rozwój dzieci,
- zajęcia dodatkowe oraz wsparcie specjalistów.

2. Realizacja planu

- plan roczny ma charakter ramowy i obowiązuje w danym roku,
- szczegółowe terminy wydarzeń i dni wolnych przekazywane są rodzicom z wyprzedzeniem,
- wszystkie działania dostosowane są do wieku i możliwości dzieci,
- nadrzędnym celem jest dobro, bezpieczeństwo i rozwój dziecka.

3. Zajęcia dodatkowe i wsparcie specjalistyczne

W ramach planu rocznego zapewniamy m.in.:

- zajęcia na basenie (2 razy w roku – wiosną i jesienią),
- regularne konsultacje fizjoterapeuty (2 razy w roku),
- wsparcie psychologa i neurologopedy,
- zajęcia dodatkowe zgodnie z ofertą placówki.

4. Informacja dla rodziców

- szczegółowe harmonogramy zajęć przekazywane są na bieżąco,
- udział w wybranych zajęciach odbywa się zgodnie z ofertą i zapisami w umowie.

5. Najważniejsza zasada

Wszystkie działania planowane w ciągu roku mają na celu wspieranie harmonijnego rozwoju dziecka oraz zapewnienie mu bezpieczeństwa i pozytywnych doświadczeń.

Procedura postępowania w sytuacji nagłego zachorowania lub urazu **dziecka** **(informacja dla rodziców)**

W trosce o bezpieczeństwo dzieci obowiązują w naszej placówce jasne zasady postępowania w przypadku nagłego zachorowania, urazu lub wypadku.

1. Szybka reakcja i pierwsza pomoc

W przypadku wystąpienia niepokojących objawów lub urazu:

- dziecko niezwłocznie otrzymuje pomoc adekwatną do sytuacji,



- podejmowane są działania zgodne z zasadami pierwszej pomocy,
- w sytuacjach wymagających interwencji medycznej wzywane są odpowiednie służby.

2. Stała opieka nad dzieckiem

- dziecko przez cały czas pozostaje pod opieką pracownika,
- monitorowany jest jego stan do momentu przekazania rodzicowi lub służbom medycznym.

3. Organizacja opieki nad grupą

- w przypadku zdarzeń podczas spacerów lub wyjść jedna opiekunka zajmuje się dzieckiem poszkodowanym,
- druga zapewnia bezpieczeństwo pozostałym dzieciom,
- o sytuacji informowany jest dyrektor lub osoba zarządzająca.

4. Kontakt z rodzicami

- rodzice są informowani o zdarzeniu w możliwie najkrótszym czasie,
- przekazywane są wszystkie istotne informacje dotyczące stanu dziecka i podjętych działań,
- w razie potrzeby prosimy o pilny odbiór dziecka.

5. Dokumentowanie zdarzenia

Każdy przypadek jest odnotowywany w dokumentacji placówki, w tym:

- data i godzina zdarzenia,
- opis objawów lub urazu,
- miejsce zdarzenia,
- podjęte działania,
- czas kontaktu z rodzicem,
- informacja o ewentualnym wezwaniu pomocy medycznej.

6. Zasady bezpieczeństwa

Dla dobra dzieci:

- nie podajemy leków bez zgody rodzica i obowiązującej procedury,
- nie stawiamy diagnoz medycznych,
- nie bagatelizujemy żadnych objawów,
- każde zdarzenie jest traktowane poważnie i transparentnie komunikowane.

7. Najważniejsza zasada

Dobro, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka są dla nas zawsze absolutnym priorytetem.



Procedura opieki nad dzieckiem z alergią, nadwrażliwością oraz dietą specjalną **(informacja dla rodziców)**

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci z alergiami oraz wymagających diety specjalnej.

1. Informacje o alergii i diecie dziecka

- podstawą jest dokument „Informacja o dziecku” przekazywany przy zapisie,
- zawiera on informacje o alergiach, produktach zakazanych i zaleceniach,
- rodzic zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji tych danych.

2. Odpowiedzialność i organizacja opieki

- personel zna potrzeby żywieniowe dzieci i sprawuje nad nimi stały nadzór,
- posiłki są odpowiednio przypisane do dzieci i podawane zgodnie z dietą,
- dzieci z alergiami objęte są szczególną uwagą podczas posiłków.

3. Współpraca z cateringiem

- posiłki przygotowywane są przez firmę cateringową zgodnie z przekazanymi informacjami,
- catering otrzymuje informacje o rodzaju diet (bez danych osobowych dzieci).

4. Zasady podawania posiłków (WAŻNE)

- posiłki dietetyczne są wyraźnie oznaczone,
- opiekunka każdorazowo weryfikuje ich zgodność przed podaniem,
- zabrania się:
 - zamiany posiłków między dziećmi,
 - dokarmiania innymi produktami,
 - podawania żywności spoza menu.

5. Bezpieczeństwo i reakcja na objawy

- dzieci są obserwowane pod kątem ewentualnych reakcji alergicznych,
- w przypadku niepokojących objawów podejmowane są działania zgodnie z procedurą pierwszej pomocy,
- niezwłocznie informowany jest rodzic oraz dyrekcja.

6. Sytuacje szczególne

- w przypadku braku odpowiedniego posiłku decyzję podejmuje dyrektor/manager,
- rodzic zostaje o tym poinformowany,
- placówka nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezgłoszonych lub nieaktualnych informacji o alergii.

7. Dokumentacja i komunikacja

- informacje o alergiach są przechowywane i aktualizowane zgodnie z zasadami ochrony danych,
- istotne zdarzenia są dokumentowane i przekazywane rodzicom.

8. Najważniejsza zasada

Bezpieczeństwo zdrowotne dziecka jest dla nas absolutnym priorytetem.



Procedura podawania leków dziecku **(informacja dla rodziców)**

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia dzieci oraz jasnych zasad postępowania w sytuacjach wymagających podania leku.

1. Zasada nadrzędna – zakaz podawania leków

- w żłobku nie podaje się leków,
- dotyczy to m.in.: leków przeciwgorączkowych, antybiotyków, syropów, suplementów i witamin,
- leki nie są podawane „na prośbę” ani profilaktycznie.

2. Wyjątek – leki ratujące życie

- podanie leku możliwe jest wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia dziecka,
- dotyczy to np. leków na silne reakcje alergiczne (np. adrenalina),
- lek musi być jednoznacznie wskazany przez lekarza jako ratujący życie.

3. Wymagana dokumentacja (WAŻNE)

Podanie leku możliwe jest tylko wtedy, gdy rodzic dostarczy:

- zaświadczenie lekarskie (nazwa leku, sposób i sytuacja podania, dawka),
- pisemną zgodę na podanie leku,
- aktualne informacje dotyczące przechowywania.

4. Przechowywanie leku

- lek przechowywany jest w miejscu bezpiecznym i dostępnym dla personelu,
- musi być opisany imieniem i nazwiskiem dziecka,
- musi posiadać ważny termin przydatności.

5. Osoby uprawnione do podania leku

- lek może podać wyłącznie przeszkolony pracownik,
- wymagana jest jego dobrowolna zgoda,
- pracownik musi znać procedurę i dokumentację dziecka.

6. Postępowanie po podaniu leku

- niezwłocznie wzywane jest pogotowie ratunkowe (112),
- informowany jest dyrektor oraz rodzic,
- zdarzenie jest dokumentowane.

7. Zasady bezpieczeństwa

Zabrania się:

- podawania leków bez wymaganej dokumentacji,
- podawania leków przez osoby nieprzeszkolone,
- przechowywania leków bez zgłoszenia,
- podawania leków „na wszelki wypadek”.

8. Najważniejsza zasada

Bezpieczeństwo zdrowotne dziecka oraz jasne zasady odpowiedzialności są dla nas absolutnym priorytetem.



Procedura reagowania na trudne zachowania dzieci *(gryzienie, bicie, agresja – informacja dla rodziców)*

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz właściwego reagowania na trudne zachowania w sposób wspierający rozwój dziecka i ograniczający powtarzanie się incydentów.

1. Zasady ogólne

- trudne zachowania (gryzienie, bicie, popychanie itp.) są naturalnym etapem rozwoju dzieci,
- priorytetem jest bezpieczeństwo wszystkich dzieci oraz szybka reakcja,
- działania mają charakter wspierający – nie stosuje się kar, zawstydzania ani przymusu.

2. Opieka nad dzieckiem poszkodowanym

- dziecko otrzymuje natychmiastowe wsparcie emocjonalne,
- udzielana jest pierwsza pomoc i zabezpieczany jest uraz,
- opiekunka pozostaje z dzieckiem do czasu jego uspokojenia.

3. Postępowanie wobec dziecka przejawiającego trudne zachowanie

- opiekunka zachowuje spokój i jasno komunikuje granice,
- oddziela dziecko od sytuacji konfliktowej,
- pomaga dziecku się uspokoić i nazywa jego emocje,
- nie stosuje kar ani zawstydzania.

4. Działania zapobiegawcze w grupie

- zwiększony nadzór w sytuacjach konfliktowych,
- wczesne reagowanie na napięcia między dziećmi,
- wprowadzanie działań wyciszających i organizujących przestrzeń,
- nauka prostych form komunikacji i wyrażania potrzeb.

5. Wsparcie specjalistów (WAŻNE)

- w przypadku powtarzających się trudności prowadzone są obserwacje przez specjalistów (psycholog, neurologopeda, trener umiejętności społecznych),
- wdrażane są zalecenia specjalistów w pracy z dzieckiem w żłobku,
- specjaliści mogą udzielać rodzicom wskazówek i zaleceń do pracy z dzieckiem w domu.

6. Dokumentowanie zdarzenia

- każdy incydent jest odnotowywany (data, opis, działania),
- dokumentacja służy monitorowaniu sytuacji i planowaniu dalszego wsparcia.

7. Informowanie rodziców

- rodzice obu dzieci są informowani o zdarzeniu,
- informacja jest spokojna, rzeczowa i bez ujawniania danych drugiego dziecka,
- omawiane są podjęte działania.

8. Współpraca z rodzicami

- w przypadku powtarzających się sytuacji organizowane są spotkania,
- omawiane są możliwe przyczyny i sposoby wsparcia dziecka,
- celem współpracy jest pomoc dziecku, a nie przypisywanie winy.

9. Postępowanie przy powtarzających się incydentach

- dziecko objęte jest zwiększoną obserwacją i wsparciem,



- w razie potrzeby możliwe jest czasowe skrócenie pobytu dziecka w placówce,
- placówka może rekomendować konsultację specjalistyczną.

10. Sytuacje szczególne – czasowa przerwa w uczęszczaniu

- w przypadku braku poprawy i zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci możliwa jest czasowa przerwa w uczęszczaniu do żłobka,
- decyzja podejmowana jest przez dyrektora/managera po rozmowie z rodzicami,
- ma charakter wspierający i służy dobru dziecka oraz grupy,
- powrót dziecka odbywa się stopniowo, w porozumieniu z rodzicami i z uwzględnieniem gotowości dziecka.

11. Poufność i ochrona godności

- informacje o zdarzeniach są poufne,
- nie ujawnia się danych innych dzieci ani nie omawia sytuacji publicznie.

12. Najważniejsza zasada

Wszystkie działania mają charakter wspierający i służą bezpieczeństwu oraz dobru wszystkich dzieci.